

**SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ODBORNÉ UČEBNÍ PRAXE**

**pro žáky středních odborných škol a středních odborných učilišť**

Uzavřená mezi smluvními stranami:

Škola: **Integrovaná střední škola, Mladá Boleslav, Na Karmeli 206**  
Se sídlem: Mladá Boleslav, Na Karmeli 206, 293 80  
IČ: 00 473 944  
Zastoupená: Mgr. Štefan Klíma, ředitel školy  
Telefon/e-mail: [reditel@issmb.cz](mailto:reditel@issmb.cz) 326 321 649  
(dále jen „škola“)

a

Společnost:

Se sídlem:  
IČ:  
DIČ:  
Zapsaná:  
Jednající:  
Telefon/e-mail:  
(dále jen „firma“)

**Předmět smlouvy**

Smluvní strany se dohodly, že žák(yně) .....  
z ISŠ, Mladá Boleslav, Na Karmeli 206, ze třídy ....., nar. ....  
bytem.....  
ve školním roce .....

Průběžná praxe – den ..... souvislá praxe .....\*

bude vykonávat odbornou praxi za podmínek této smlouvy u právnické nebo fyzické osoby, která má oprávnění k činnosti v daném oboru.

## Práva a povinnosti smluvních stran

Dodavatel se zavazuje:

- 1) Zabezpečit ve svých prostorách pro vykonávání bezplatné praxe žáka ISS na pracovišti (adresa, kde najdeme žáka pro potřeby kontroly):  
  
.....
- 2) Zajistit dohled nad žáky po stránce pracovní, organizační a výchovné. Hrubé nedostatky hlásit ihned škole na tel. č. 326 321 649 vedoucím praxí.
- 3) Zajistit proškolení v rozsahu zákoníku práce, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro místní podmínky firmy, o proškolení provést záznam na list studenta.
- 4) Zabezpečit odbornou praxi podle vzdělávacích dokumentů školy.
- 5) Zabezpečit prostory, kde se bude odborná praxe konat, odpovídajícím normám příslušného orgánu hygienické služby a požadavkům bezpečnosti práce.
- 6) Umožní zástupcům odběratele (tj. zástupci školy a jejího zřizovatele) vstup do prostor, kde je realizována odborná praxe v rozsahu potřebném pro provádění koordinačních a kontrolních činností a to bez předchozího upozornění ze strany školy.
- 7) Eventuální úraz nahlásit ihned škole a zajistit postiženým okamžitou a náležitou pomoc.
- 8) Potvrdit žákům vykonanou praxi, eventuálně napsat připomínky k ní.
- 9) Pracovní doba je 5,5 hodin denně včetně 30 minut na oběd.
- 10) Praxe je zaměřena na odbornou/administrativní činnost.

Odběratel (škola) se zavazuje:

1. Organizačně připravit žáky na praxi a zajistit občasný osobní/telefonní pedagogický dozor.
2. Spolupracovat s pověřeným pracovníkem firmy při řešení nedostatků, eventuálně kázeňských přestupků.

## Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy, které nejsou výslovně upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku, zákoníku práce.
2. Smluvní strany prohlašují, že uzavírají tuto smlouvu svobodně a vážně a na důkaz svého souhlasu s jejím obsahem připojují své vlastnoruční podpisy.

## Integrovaná střední škola, Mladá Boleslav, Na Karmeli 206

---

3. Integrovaná střední škola, Mladá Boleslav, Na Karmeli 206 si vyhrazuje právo v případě potřeby školy přerušit odbornou praxi v nezbytně nutném rozsahu.
4. Pracovní doba žáků je od.....do..... (uved'te přesně **od kolika do kolika hodin, včetně polední přestávky**).
5. Doprava žáků do místa výkonu odborné praxe je dle instrukcí školy veřejnými hromadnými prostředky.
6. Škola je pojištěna proti odpovědnosti za škody č. p. 7720152417
7. **Jakékoliv změny nebo doplňky této smlouvy je možno provést pouze písemně se souhlasem obou účastníků.**
8. Učební praxe žáků je součástí výuky, žákům za učební praxi nenáleží odměna.
9. Žák, který nebude při kontrole na pracovišti zastižen, vykoná praxi v plném rozsahu v náhradním termínu (prázdniny) administrativní prací ve škole.

Mladá Boleslav .....

.....  
podpis žáka

.....  
dodavatel (firma)



**INTEGROVANÁ STŘEDNÍ ŠKOLA,  
Mladá Boleslav,  
Na Karmeli 206**

.....  
odběratel (škola)

Pro případ nepravidelné pracovní doby, uveďte zde rozpis na každý den:

.....

\*V případě, že MŠMT změní organizaci školního roku, může dojít ke změně termínu